

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»

(ГАУ ДПО
«ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ)



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЫВӐӐХ СЫХЛАВ МИНИСТЕРСТВИ

«ВРАЧСЕН ӐСТАЛАХНЕ ӐСТЕРЕКЕН ИНСТИТУТ»
ХУШМА ПРОФЕССИ ВЕРЕНЕВЕН ХӐЙ ТЫТАМӐӐ
ПАТНАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЙЕ

ЧР СЫВӐӐХ СЫХЛАВ МИНИСТЕРСТВИ
«ВРАЧСЕН ӐСТАЛАХНЕ ӐСТЕРЕКЕН ИНСТИТУЧЕ»

П Р И К А З

29.12.2023 № 207
г. Чебоксары

П Р И К А З

29.12.2023 207 №
Шупашкар хули

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии, в следующем составе:

Председатель комиссии: Удова Елена Анатольевна, проректор по учебно-методической работе;

Заместитель председателя комиссии: Шадрин Сергей Владимирович, проректор по капитальному строительству и общим вопросам;

Секретарь комиссии: Сорокина Светлана Юрьевна, специалист по персоналу отдела кадров.

Члены комиссии:

Лобышева Татьяна Михайловна – начальник учебно-методического управления;

Сорвачева Валентина Николаевна – начальник отдела менеджмента качества образования;

Артемьев Юрий Радомирович – юрисконсульт отдела правового обеспечения деятельности учреждения и размещения заказов.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии (Приложение 1).

3. Назначить проректора по учебно-методической работе Удову Е.А. лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии.

4. В случае временного отсутствия проректора по учебно-методической работе Удовой Е.А. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии назначить проректора по капитальному строительству и общим вопросам Шадрин С.В.

5. Признать утратившим силу приказ ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии от 22.02.2023 г. № 35/1 «О создании комиссии по противодействию коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Гурьянова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО «Институт
усовершенствования врачей»
Минздрава Чувашии
от 29 12 2023 г. № 207

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ»
МИНЗДРАВА ЧУВАШИИ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО «Институт усовершенствования врачей» Минздрава Чувашии (далее – Комиссия, Институт).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия Институту в реализации антикоррупционной политики, а именно:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Институте;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Института;
- повышения эффективности функционирования Института за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Института.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по реализации Институтом антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Института;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Института по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников Института по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников Института антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Институте;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителю Института по совершенствованию деятельности Института в сфере противодействия коррупции;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Института;

в) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Институте;

г) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Институте, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

е) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Института, совершивших коррупционные правонарушения;

ж) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

з) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Института – председатель Комиссии;

б) заместитель председателя Комиссии;

в) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Институте (секретарь Комиссии);

г) работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений Института, определяемые его руководителем;

д) должностное лицо органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего в отношении Института функции и полномочия учредителя (далее – орган исполнительной власти), ответственное за работу с Институтом (по согласованию);

е) представители общественных объединений, научных и образовательных организаций (по согласованию).

9. Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 8 настоящего Положения, включаются по согласованию с органом исполнительной власти на основании запроса руководителя Института.

10. Лица, указанные в подпункте «д» подпункта 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса руководителя Института.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

другие работники Института, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Института уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Института, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Учреждение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Института применить к работнику конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

20. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

25. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и дата проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

27. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Института, по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

Ректор Института обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

**Форма протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГАУ ДПО «Институт усовершенствование врачей» Минздрава Чувашии**

(место проведения заседания Комиссии)

(число, месяц, год)

Присутствовали:

Председатель комиссии: фамилия, имя, отчество – заместитель руководителя
Института

заместитель
председателя комиссии: фамилия, имя, отчество – работник Института

секретарь комиссии: фамилия, имя, отчество – лицо, ответственное за
реализацию антикоррупционной политики в
Институте

члены комиссии: фамилия, имя, отчество – работник кадровой службы
Института;

фамилия, имя, отчество – работник юридического
(правового) подразделения Института;

фамилия, имя, отчество – работник другого
подразделения Института;

фамилия, имя, отчество, должность – должностное
лицо органа исполнительной власти, ответственное за
работу с Институтом (по согласованию)

фамилия, имя, отчество, должность – представители
общественных объединений, научных и
образовательных организаций (по согласованию).

работник Института в фамилия, имя, отчество, должность
отношении которого
рассматривается вопрос

ВАРИАНТ 1

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Представление руководителем Института уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ПОВЕСТКА

Об уведомлении _____ о возникновении личной
(Ф.И.О. работника)

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ВЫСТУПИЛИ

1. Председатель:
об источнике информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Учреждение
2. Работник: *содержание пояснений (с его согласия)*
3. Приглашенные, члены Комиссии: *их фамилии, имена, отчества, краткое изложение их выступлений (пояснений).*

О ПРОЦЕДУРЕ ГОЛОСОВАНИЯ

Председатель:

О выборе процедуры голосования.

Результаты голосования:

Количество голосов --		
«тайное голосование»	«открытое голосование»	«воздержались»

О ГОЛОСОВАНИИ

По итогам обсуждения проведено голосование.

Результаты голосования:

Количество голосов --		
«личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов отсутствует»	«личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов»	«признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов»

РЕШЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЕГО ПРИНЯТИЯ

Рассмотрев материалы, представленные на заседание комиссии, пояснения работника, Комиссия решила:

признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует

либо

признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать работнику и (или) руководителю Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения

либо

признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать руководителю Института применить к работнику конкретную меру ответственности.

ВАРИАНТ 2
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

«Иные вопросы» - п.п. «б» п. 13 Положения о Комиссии в Институте (может быть внесено представление надзорных органов, к примеру, на основании фактов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, СМИ, а также касаться вопросов организации и исполнения ведомственного плана противодействия коррупции, реализации в Институте мер, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и т.п.).

ПОВЕСТКА

Об исполнении ведомственного плана противодействия коррупции.

ВЫСТУПИЛИ

1. Председатель:

краткая информация о ведомственном плане противодействия коррупции (реквизиты плана и т.д.)

2. Секретарь:

информация об исполнении ведомственного плана противодействия коррупции (по каждому пункту)

3. Приглашенные, члены Комиссии:

их фамилии, имена, отчества, краткое изложение их выступлений (пояснений).

О ПРОЦЕДУРЕ ГОЛОСОВАНИЯ

Председатель:

О выборе процедуры голосования.

Результаты голосования:

Количество голосов –		
«тайное голосование»	«открытое голосование»	«воздержались»

О ГОЛОСОВАНИИ

По итогам обсуждения проведено голосование.

Результаты голосования:

Количество голосов –		
«_____»	«_____»	«воздержались»

РЕШЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЕГО ПРИНЯТИЯ

По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает соответствующее решение.

Председатель Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель

председателя Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО и должность руководителя Института)**Примерный состав Комиссии по противодействию коррупции**

В _____

(наименование Института)

- заместитель
руководителя _____ (наименование
Института) (председатель Комиссии);
- работник (наименование Института)
(заместитель председателя Комиссии);
- лицо, ответственное за реализацию
антикоррупционной политики в
_____ (наименование
Института) (секретарь Комиссии);
- работники кадровой службы, юридического
(правового) подразделения, других
подразделений _____ (наименование
Института);
- должностное лицо органа исполнительной
власти, ответственное за работу с
Институтом (по согласованию);
- представитель (представители)
общественных объединений, научных и
образовательных организаций (по
согласованию).